

Положение о дополнительных общеразвивающих программах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ Новоленинская СОШ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»)
- Основной образовательной программой дополнительного образования МБОУ Новоленинская СОШ;
- Уставом МБОУ Новоленинская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации программы дополнительного образования.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющий конкретизированные образовательные цель и задачи, а так же фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые результаты.

1.3. Целями и задачами дополнительных общеразвивающих программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

II. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:

2.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики программы, организационно- педагогические условия ее реализации и формы аттестации, а именно:

Титульный лист.

Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы).

Раздел 2. Содержание программы:

учебный (тематический) план,

содержание учебного (тематического) плана.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Раздел 5. «Календарно-тематическое планирование»

2.2. «Титульный лист программы» – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (даты и номера приказа), название общеразвивающей программы, направленность, указание на уровень сложности содержания программы (стартовый (ознакомительный)/ базовый / углубленный), возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, населенный пункт и год ее разработки).

Оформление титульного листа программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоленинская средняя общеобразовательная школа

Принята на заседании
методического совета

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено приказом
МБОУ Новоленинская СОШ

№ _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ -»

Направленность: _____

Уровень программы: (ознакомительный/базовый/углубленный)

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Составитель:
Ф.И.О., должность

Новоленино 202,

2.3. Раздел 1. «Пояснительная записка» содержит основные характеристики программы:

- *статус программы:* примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.
- *направленность* (техническое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое, и *уровень программы* (ознакомительный/ базовый/ углубленный);
- *актуальность* (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);
- *цель и задачи программы;*
- *контингент обучающихся (группа/категория учащихся)*, для которой программа актуальна;
- *продолжительность (срок) реализации программы*
- *режим* (периодичность и продолжительность) занятий (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- *формы организации процесса обучения* (групповые, индивидуальные и др.);
- *ожидаемые (планируемые) результаты* (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе).

2.4. Раздел 2. Содержание программы включает учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана.

2.4.1. «Учебный (тематический) план» содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и интерактивных/практических занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм

аттестации/контроля (*зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.*); оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу).

Оформление учебного (тематического) плана

| № п/ п | Наименование раздела, темы | Количество часов | | | Формы аттестации (контроля) |
|--------------|----------------------------|------------------|--------|--------------|-----------------------------------|
| | | Всего | Теория | Практик а | |
| | | | | | |

2.4.2. «Содержание учебного (тематического) плана» - реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.5. Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы» содержат описание форм подведения итогов реализации программы - текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.6. Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы» содержат:

материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых при реализации общеразвивающей программы);

учебно-методическое и информационное обеспечение программы (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

2.7. Раздел 5. «Календарно-тематическое планирование» должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием планируемой (дата проведения) и фактической даты (внесение корректив) проведения. В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год. План представляется в виде таблицы. Утверждается ежегодно.

Форма представления календарно-тематического планирования:

| № п/ п | Тема занятия | Кол-во час | Дата проведения |
|--------------|--------------|---------------|--------------------|
| | | | |

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на один учебный год или на уровень обучения, на основе примерной или авторской программы в соответствии с образовательной программой дополнительного образования, с последующей корректировкой.

3.2. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

3.3. Учитель представляет рабочую программу на методическом совете для экспертизы соответствия установленным требованиям. Решение совета «Рекомендовать рабочую дополнительную общеразвивающую программу к утверждению».

3.4. Директор утверждает рабочую программу прошедшую экспертизу, приказом.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

IV. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования.

4.1. К компетенции относятся:

1. Разработка рабочих программ;
2. Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
3. Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилам внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
4. Отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
5. Учитель вправе вносить корректировки в структуру рабочей программы.

4.2. Учитель несет ответственность за:

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. Реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком образовательного процесса (расписанием занятий);
3. Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательной организацией и действует бессрочно, до замены его новым Положением.