

# **Положение о методическом объединении классных руководителей**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.

1.2. Классные руководители детских коллективов с 1 по 11 класс объединяются в МО для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава школы и других нормативно-правовых документов.

1.4. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается председатель МО из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.5. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения и программы развития.

1.6. МО свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим и педагогическим советом школы.

1.7. МО часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных ниже.

## **2. Задачи МО**

Основными задачами МО классных руководителей являются:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

2.2. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности интересов учащихся и их уровня воспитанности.

2.3. Разработка системы диагностики личностного роста ребенка.

2.4. Методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

2.6. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

2.7. Оказывает методическую помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

## **3. Функции МО.**

3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.

3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса и оценивания уровня воспитанности учащихся.

3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.

3.5.Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.6.Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

3.7.Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания к современным требованиям.

#### **4. Права МО.**

4.1.МО имеет право рекомендовать руководству распределение закрепленных классов при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за проведение педагогами экспериментальной работы в области воспитания.

4.2.МО может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.

4.3.МО выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.

4.4.МО может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

#### **5. Обязанности членов МО.**

5.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2.Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

5.3.Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

#### **6. Организация деятельности МО.**

6.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

6.2.План работы МО утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Заседания МО проводить не реже одного раза в четверть.

6.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Заседания МО оформляются в виде протоколов, по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

6.6.Решения МО принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МО.

6.7. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу МО.

#### **7. Документация МО.**

7.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7.2. Годовой план, протоколы, отчет о работе за год сдается заместителю директора по воспитательной работе.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательной организацией и действует бессрочно, до замены его новым Положением.**